



## Suchst Du eine neue Herausforderung?

Du hast Spaß an Deinem Beruf, willst Dich sinnvoll und gesellschaftlich relevant engagieren, suchst eine neue Herausforderung und möchtest Neues mitgestalten? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

### **Mitarbeiter (m/w/d) im Büromanagement**

**in Teilzeit 60 – 80 %**

Die Sonnenhalde gGmbH in Görwihl ist eine Einrichtung der Jugend- und Eingliederungshilfe mit 70 Jahren Erfahrung und ein Tochterunternehmen der Christophorus-Gemeinschaft e.V. Müllheim. Wir bieten Kindern, Jugendlichen und erwachsenen Menschen mit Assistenzbedarf vielfältige unterstützte Bildungs-, Förder-, Arbeits- und Wohnmöglichkeiten. Wir verstehen uns dabei als verlässlicher Partner für Menschen mit Assistenzbedarf und sind aktiv für die Entwicklung einer inklusiven Gesellschaft engagiert.

#### **Das machst Du bei uns:**

- Selbstständiger Schriftwechsel sowie Telefonate mit unterschiedlichen Behörden, Instituten und anderen Partnern
- Posteingang und –versand, Besucherempfang
- Mitarbeit bei bestehenden und zu entwickelnden Abläufen zwischen der Zentrale und dem Standort
- Zuarbeit Buchhaltung und Leistungsabrechnung
- Zuarbeit Schule und Heimbereich
- Terminorganisation und -koordination, Ablage und Aktenverwaltung
- Verwaltung der Hauskassen

#### **Das bringst Du idealerweise mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Industriekaufmann, -kauffrau, Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen oder ähnliche Qualifikationen
- gute Fähigkeiten in den Bereichen Kommunikation, Organisation, Planung und Koordination
- Flexibilität, Belastbarkeit und Diskretion
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Assistenzbedarf
- Sichere Kenntnisse mit Datenverarbeitung in MS-Office ist zwingend notwendig, wünschenswert sind Kenntnisse in MICOS oder DATEV
- Führerschein Klasse B

#### **Das erwartet Dich bei uns:**

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit sowie Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeiten auf Augenhöhe: vom Auszubildenden bis zur Leitungsebene kommunizieren wir freundlich, klar und offen
- Tarifliches Gehalt nach TVÖD-VKA, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Aktive Begleitung der Fort- und Weiterbildung

Deine Bewerbung mit Unterlagen richtest Du bitte per Mail an:

#### **Sonnenhalde gGmbH - für Menschen mit Assistenzbedarf**

Jessica Back

Wührestraße 19-21, 79733 Görwihl

07754 929 78 - 31

[bewerbung@christophorus-gemeinschaft.de](mailto:bewerbung@christophorus-gemeinschaft.de)

[www.sonnenhalde-goerwihl.de](http://www.sonnenhalde-goerwihl.de)

